

ГБОУ СПО РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО РО «РКРИПТ»

С.В.Горбунов



«22» августа 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ**

1. Общие положения

1.1. Отделение является структурным подразделением колледжа.

1.2. Целью деятельности отделения является: организация, контроль и анализ учебного процесса по специальностям отделения.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами:

- Минобрнауки РФ;
- Министерства общего и профессионального образования РО;
- Уставом колледжа;
- локальными актами колледжа.

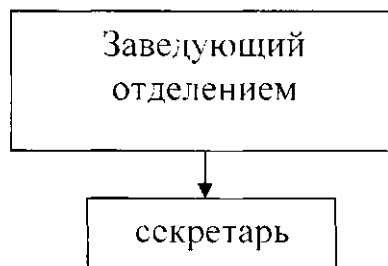
2. Руководство и организационная структура отделения

2.1. Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по УМР, заместителя директора по УВР, начальника учебного отдела.

2.2. Заведующий отделением подчиняется начальнику учебного отдела и ведет всю возложенную на него работу под его непосредственным руководством.

2.3. Заведующий отделением имеет права и обязанности согласно должностной инструкции.

2.4. Организационная структура отделения



3. Задачи и направления работы

3.1. Основными задачами отделения являются повышение эффективности, совершенствование образовательного процесса.

3.2. Направления в работе отделения:

- организация, контроль, и анализ учебного процесса на отделении;
- мониторинг посещаемости и успеваемости на отделении;
- организация и анализ аттестации студентов на отделении;
- составление сводных ведомостей успеваемости студентов отделения;

- подготовка документов для назначения стипендии;
- подготовка приказов по движению контингента на отделении;
- проведение воспитательной работы со студентами отделения;
- участие в организации и проведении мероприятий колледжа в рамках плана учебно-воспитательной работы;
- контроль за дежурством по колледжу;
- составление отчетов;
- участие в оценивании результативности процессов СМК «Учебная работа», «ГИА», «Воспитательная работа»; «Учебно-производственная практика»
- предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства;
- выполнение целей в области качества в рамках процессов СМК «Учебная работа», «ГИА», «Воспитательная работа»; «Учебно-производственная практика»
- участие в мероприятиях по созданию портфолио студентов;
- выдача справок об обучении и получении стипендии.

3.3. Деятельность на отделении осуществляется в рамках системы менеджмента качества.

4. Делопроизводство

На отделении осуществляется делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

5. Ответственность

Отделение несет ответственность:

- за эффективность организации учебного процесса и учебно-воспитательной работы в пределах функций, определенных данным Положением;
- делопроизводство;
- защиту конфиденциальной информации.